LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG Q. BÌNH THẠNH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**CĐCS:** ……………………………………… **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:      /QĐ-CĐCS *Bình Thạnh, ngày  …..…..  tháng  ……   năm 20….*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban chấp hành công đoàn cơ sở**

**Nhiệm kỳ:** …………………

**BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN ………………….**

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Điều lệ Công đoàn quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Công đoàn cơ sở;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị Công đoàn ……………….nhiệm kỳ 2017-2018;

Căn cứ kết quả phiên họp Ban Chấp hành Công đoàn ngày …… tháng …… năm 20…..

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Ban hành Quyết định này kèm theo Quy chế hoạt động của Ban chấp hành công đoàn …………………………………. nhiệm kỳ ……………..

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy chế hoạt động của Ban chấp hành công đoàn cũ.

**Điều 3:** Ban chấp hành Công đoàn …………………………………. nhiệm kỳ …………….. chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:* TM. BAN CHẤP HÀNH**

*- Cấp ủy (để báo cáo) (nếu có);* **CHỦ TỊCH**

*- Chính quyền (để phối hợp);*

*- BCH CĐCS;*

*- Như điều 3 (để thực hiện);*

*- Lưu: CĐCS.*

………………………..

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG Q. BÌNH THẠNH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**CĐCS:** ……………………………………… **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Bình Thạnh, ngày  …..…..  tháng  ……   năm 20….*

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**

CỦA BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN NHIỆM KỲ ……………..

*(Kèm theo Quyết định số     /QĐ-CĐCS, ngày …… tháng ….. năm 20…..*

*về việc Ban hành Quy chế hoạt động của BCH Công đoàn nhiệm kỳ …………)*

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở;

- Căn cứ Nghị quyết Hội nghị Công đoàn …………………………………. nhiệm kỳ ……………..;

- Hội nghị BCH Công đoàn …………………………………. nhiệm kỳ …………….. nhất trí ban hành Quy chế làm việc của BCH CĐ nhiệm kỳ ………. như sau:

**CHƯƠNG I**

**TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH CĐCS**

**Điều 1:**

- BCH Công đoàn …………………………………. nhiệm kỳ …………….. là bộ phận lãnh đạo của Công đoàn Trường THCS-DTNT A Lưới, có nhiệm vụ lãnh đạo thực hiện Nghị quyết củaHội nghị Công đoàn …………………………………. nhiệm kỳ …………….., có trách nhiệm và quyền hạn như sau:

- BCHCĐ hoạt động thực hiện nhiệm vụ chính trị của mình phải đặt dưới sự lãnh đạo của Chi bộ Đảng.

- Đề ra Nghị quyết, chương trình hoạt động công đoàn trong từng kỳ họp, quyết định phương hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện nhiệm vụ công tác công đoàn hàng tháng, hàng năm.

- Tổ chức thực hiện Nghị quyết do Đại hội, Nghị quyết Hội nghị CBCC hàng năm, thi hành chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, Nhà nước, Ngành và Công đoàn cấp trên.

- Quyết định những chủ trương về hoạt động tài chính, tài sản và kinh tế Công đoàn thông qua dự toán, quyết toán, thu chi tài chính Công đoàn hàng năm.

- Chủ động họp Công đoàn, họp BCH theo đúng định kì và có thể triệu tập họp BCH Công đoàn ngoài định kỳ nếu có tình hình công việc cấp thiết, đột xuất.

- Chỉ đạo, kiểm tra hoạt động của các tổ công đoàn.

- Quyết định những vấn đề theo Điều lệ Công đoàn quy định.

**Điều 2:** BCH công đoàn tổ chức thực hiện chức năng của mình như sau:

- Thường xuyên quan tâm sâu sát, gần gũi, lắng nghe và tôn trọng ý kiến của đoàn viên, giải quyết kịp thời, chia sẻ tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên.

- Tổ chức các hình thức hoạt động linh hoạt thông qua toạ đàm, đối thoại, hội thảo để tập hợp trí tuệ của đông đảo quần chúng, giải quyết các vấn đề đặt ra trong quá trình hoạt động của đơn vị.

- Giải quyết tốt các mối quan hệ trong nội bộ Công đoàn và giữa Công đoàn với đơn vị và các tổ chức khác, đặc biệt là tuân thủ sự lãnh đạo của Chi bộ Đảng và phối hợp tạo điều kiện của chuyên môn.

**CHƯƠNG II**

**TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN**

**BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN**

Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch, phó chủ tịch, ủy viên Ban chấp hành

**Điều 3:** Chủ tịch (đ/c ……………………..)

- Chủ tịch Công đoàn là người đứng đầu BCH công đoàn chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chi bộ, phối hợp với lãnh đạo đơn vị, thực hiện chủ trì các kỳ họp và điều hành hoạt động của tổ chức Công đoàn suốt cả nhiệm kỳ.

- Ngoài trách nhiệm chung Chủ tịch có trách nhiệm cụ thể sau:

+ Thay mặt BCH làm việc với Công đoàn cấp trên, với Chi bộ và lãnh đạo đơn vị, các ban nghành đoàn thể liên quan đến phông trào và hoạt động Công đoàn.

+ Ký các Nghị quyết, Quyết định và các văn bản của CĐCS.

+ Phụ trách chung các mặt hoạt động công tác Công đoàn. Đại diện sở hữu tài sản công đoàn, chủ tài khoản công đoàn.

+ Trực tiếp phụ trách công tác tổ chức cán bộ và giữ gìn doàn kết thống nhất trong nội bộ BCH và công đoàn. Chỉ đạo công tác chính trị tư tưởng, đối ngoại của công đoàn.

+ Có kế hoạch công tác cụ thể, cải tiến lề lối làm việc, khắc phục bệnh quan liêu hành chính, thực hiện công khai dân chủ, bàn bạc thống nhất trong nội bộ Công đoàn cơ sở và với các tổ chức khác có liên quan.

+ Ủy quyền và phân công Phó chủ tịch , ủy viên BCH thực hiện công việc khi cần thiết. Quyết định những những công việc đột xuất cần giải quyết ngay thuộc phạm vi quyền hạn của BCH và báo cáo với BCH trong kỳ họp gần nhất.

+ Điều hành Công đoàn theo chế độ Thủ trưởng. Ký các Nghị quyết, quyết định và các văn bản chỉ đạo của BCH, UBKT về những mặt công tác được phân công.

**Điều 4:** Phó chủ tịch (đ/c …………………..)

- Chủ tịch phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, thực hiện một số công việc do Chủ tịch ủy nhiệm. Chịu trách nhiệm trước BCH và chủ tịch về lĩnh vực được phân công, ủy nhiệm.

- Phó chủ tịch Công đoàn thực hiện chức năng nhiệm vụ của mình theo sự phân công của BCHCĐ giúp chủ tịch Công đoàn tổ chức quản lý các hoạt động của CĐCS hoàn thành các loại hồ sơ của Công đoàn.

- Chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc, xây dựng và thực hiện chương trình công tác những lĩnh vực được BCH phân công, nghị quyết, quyết định ủa BCH. Đề xuất với BCH những chủ trương, biện pháp tổ chức hoạt động Công đoàn.

- Phối hợp các cơ quan đoàn thể giải quyết các vấn đề liên quan đến các chuyên đề, các lĩnh vực phụ trách.

- Điều hành công đoàn trường khi Chủ tịch đi vắng. Ký các nghị quyết, quyết điịnh và các văn bản chỉ đạo của BCH về những mặt công tác được phân công và khi được Chủ tịch ủy quyền.

- Phụ trách công tác của Ủy ban kiểm tra Công đoàn và có quyền:

+ Báo cáo và đề xuất nội dung chương trình công tác của Uỷ ban kiểm tra trong các kỳ họp của BCH.

+ Yêu cầu đơn vị và người chịu trách nhiệm của đơn vị được kiểm tra báo cáo, cung cấp các tài liệu cho công tác kiểm tra và trả lời những vấn đề do Uỷ ban kiểm tra nêu ra.

+ Báo cáo kết luận kiểm tra và đề xuất các hình thức xử lý với BCH Công đoàn.

**Điều 5:** Uỷ viên BCH (đ/c ………………..)

- Giúp BCH thực hiện kiểm tra việc chấp hành điều lệ Công đoàn.

- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế của Công đoàn cơ sở. Theo dõi chỉ đạo việc thực hiện chế độ chính sách đối với đoàn viên lao động trong trường, phụ trách công việc chung của BCH Công đoàn trường.

- Giúp BCH giải quyết các khiếu nại tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Công đoàn. Tham mưu cho BCH tham gia với các cơ quan chức năng của Nhà nước giải quyết khiếu nại, tố cáo của cán bộ giáo viên - nhân viên.

- Tham gia thực hiện nhiệm vụ của Ban thanh tra nhân dân.

- Uỷ viên phụ trách công tác nữ công có nhiệm vụ:

+ Giúp BCHCĐ nắm bắt, gần gũi, lắng nghe ý kiến của các đoàn viên nữ, tìm hiểu tâm tư nguyện vọng của chị em để đề xuất và có hướng giải quyết kịp thời.

+ Tìm hiểu tình hình đời sống vật chất và tinh thần của  đoàn viên nữ để báo cáo BCHCĐ kịp thời có biện pháp bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng cho đoàn viên. Chăm lo việc thăm hỏi đoàn viên khi đoàn viên đau ốm.

**CHƯƠNG III**

**NGUYÊN TẮC CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHẤP HÀNH**

**Điều 6:** BCH công đoàn làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo cá nhân phụ trách. Những chủ trương, nghị quyết của BCH, mọi hoạt động của Công đoàn phải được thảo luận và quyết định theo đa số. Coi trọng việc đại diện bảo vệ lợi ích hợp pháp, chính đáng của CBGV-NV trong đơn vị.

**Điều 7:**  Công đoàn trường là đơn vị hành chính làm theo chế độ thủ trưởng, Chủ tịch là thủ trưởng, các tổ công đoàn trường là bộ phận tham mưu cho BCH về công tác của công đoàn trường.

**Điều 8:** Sinh hoạt công đoàn trường tổ chức theo định kỳ quy định (1 tháng 1 lần và họp đột xuất khi cần thiết). Họp BCH Công đoàn trường tổ chức 1 lần/ quý. Tùy theo nội dung công việc của từng kỳ họp, BCH quyết định mời những thành phần mở rộng để báo cáo, thông tin công việc cần giải quyết trong quý. Họp BCH phải có ít nhất 2/3 số thành viên BCH dự họp. Các nghị quyết, quyết định phải có quá 1/2 số thành viên BCH dự họp tán thành mới có giá trị.

Mọi thành viên của BCHCĐ nói và làm theo Nghị quyết, không nói và làm theo ý kiến riêng của mình, không tuyên truyền phổ biến ý kiến cá nhân có nội dung trái ngược với Nghị quyết, không có lợi cho sự ổn định và đoàn kết nội bộ.

**Điều 9:** Các uỷ viên BCHCĐ có trách nhiệm phản ánh, thông tin kịp thời những vấn đề liên quan đến đoàn viên cho Chủ tịch Công đoàn.

**Điều 10:** Các cấp ủy viên BCH được cung cấp thông tin, tài liệu về các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước về hoạt động Công đoàn để nghiên cứu, chỉ đạo, thực hiện.

**CHƯƠNG IV**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 11:** Mỗi thành viên trong ban chấp hành tổ chức thực hiện theo chế độ làm việc của BCHCĐ, mỗi uỷ viên BCHCĐ có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các quy định của quy chế.

             Quy chế làm việc của BCH là căn cứ để BCH Công đoàn tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác, công việc, nội dung hoạt động Công đoàn trong nhiệm kỳ ……………. Hằng năm, các ủy viên BCH đúc rút kinh nghiệm từ thực tiễn hoạt động của mình để có ý kiến bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với tình hình hoạt động của Công đoàn. Quy chế này đã thông qua kỳ họp của BCH Công đoàn trường nhiệm kỳ ……………... Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**TM. BAN CHẤP HÀNH**

**CHỦ TỊCH**

………………………..

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG Q. BÌNH THẠNH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**CĐCS:** ……………………………………… **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Bình Thạnh, ngày  …..…..  tháng  ……   năm 20….*

**QUY CHẾ**

**Phối hợp giữa Lãnh đạo đơn vị và BCH Công đoàn**

……………………………………………….  

Căn cứ Luật Công đoàn; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 71/1998/NĐ-CP ngày 08/9/1998 của Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số ………./QĐ, ngày …. tháng …. năm 20… của ……….. về việc thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của …………………………;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đối với Công đoàn cơ sở theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam quy định;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

Ban Giám đốc và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở …………………. trao đổi và đi đến thống nhất Quy chế phối hợp công tác gồm các chương và điều khoản dưới đây:

**Chương I**

**Quy định chung**

**Điều 1:** Quy chế này quy định mối quan hệ làm việc giữa Thủ trưởng đơn vị và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn và chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

**Chương II**

**Phối hợp thực hiện nhiệm vụ chuyên môn**

**Điều 2:** Ban Giám đốc phối hợp vối Ban Chấp hành Công đoàn triển khai, vận động đoàn viên công đoàn, công chức, viên chức (CCVC) thực hiện các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, các mặt công tác chuyên môn nghiệp vụ, các chế độ chính sách đối với CCVC; đồng thời tham gia giám sát việc thực hiện.

**Điều 3:** Phối hợp tổ chức tuyên truyền trong CCVC các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, nhất là các chế độ chính sách đối với CCVC để mọi người biết và thực hiện.

**Điều 4:** Ban Giám đốc khi triển khai các văn bản pháp quy, chế độ chính sách liên quan đến quyền lợi, trách nhiệm của CCVC, Ban Giám đốc sẽ thông báo cho Ban Chấp hành Công đoàn biết để phối hợp thực hiện.

**Điều 5:** Hàng năm khi xây dựng kế hoạch hoạt động của đơn vị, Ban Giám đốc sẽ thông báo và tạo điều kiện cho Ban Chấp hành Công đoàn tham gia đóng góp ý kiến.

**Điều 6:** Ban Chấp hành Công đoàn chủ động phối hợp với Ban Giám đốc động viên toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt, nội qui, quy chế của từng đơn vị . Rèn luyện phẩm chất đạo đức, ý thức tự học, tự nghiên cứu để không ngừng nâng cao trình độ nhận thức và chuyên môn.

**Điều 7:** Đại diện Ban Chấp hành Công đoàn là thành viên của các Hội đồng: “Hội đồng Thi đua - Khen thưởng”, “Hội đồng xét tuyển CCVC ”, "Hội đồng Lương", "Hội đồng Kỷ luật" và tham gia giải quyết các vấn đề khác liên quan đến quyền lợi củaCCVC thuộc đơn vị.

**Chương III**

**Phối hợp thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở**

**Điều 8:**  Ban Giám đốc và Ban Chấp hành Công đoàn có trách nhiệm phối hợp tổ chức Hội nghị công chức, viên chức hàng năm đúng qui định và cụ thể Nghị quyết Hội nghị triển khai thực hiện hằng tháng, quí; Ban Chấp hành Công đoàn lắng nghe và tổng hợp ý kiến đóng góp chuyển Ban Giám đốc nghiên cứu xem xét giải quyết; đồng thời theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết hội nghị.

**Điều 9:** Ban Giám đốc có trách nhiệm phải công khai cho CCVC biết những vấn đề: tuyển dụng, cử tuyển đi học, đề bạt, bổ nhiệm, nhận xét CCVC, khen thưởng, kỷ luật và những vấn đề liên quan tới quyền lợi như: lương, phụ cấp, thanh toán làm việc ngoài giờ, quỹ lương khoán,… Ban Chấp hành Công đoàn và Ban Thanh tra nhân dân có nhiệm vụ nhắc nhở, giám sát việc công khai, thực hiện qui chế dân chủ.

**Điều 10:** Đại diện Ban Chấp hành Công đoàn tham gia cùng Ban Giám đốc Học viện giải quyết các khiếu nại, tố cáo của CCVC dựa trên cơ sở quy định của pháp luật hiện hành.

**Điều 11:** Ban Chấp hành Công đoàn phối hợp với Ban Giám đốc tổ chức thực hiện tốt Luật Cán bộ công chức, Luật Viên chức, nội quy, quy chế làm việc của đơn vị.

**Chương IV**

**Phối hợp tổ chức, theo dõi, phong trào thi đua và**

**bình xét thi đua, khen thưởng**

**Điều 12:** Phối hợp tổ chức phát động các phong trào thi đua trong CCVC nhằm tạo điều kiện để Học viện hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

**Điều 13:** Ban Giám đốc và Ban Chấp hành Công đoàn Học viện phối hợp lãnh đạo và thực hiện phong trào thi đua, khen thưởng của Học viện có hiệu quả. Thường xuyên theo dõi và đôn đốc đẩy mạnh các hoạt động thi đua ngày càng đi vào chiều sâu.

**Điều 14:** Ban Giám đốc Học viện sau khi thống nhất với Ban Chấp hành Công đoàn quyết định nội dung hình thức, biện pháp, khen thưởng cho các phong trào thi đua. Phối hợp kiểm tra sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua. Khi bàn đến lợi ích quyền lợi của nữ CCVC thì tạo điều kiện cho đại diện của Ban Nữ công tham gia.

**Chương V**

**Phối hợp trong chăm lo đời sống và bảo vệ quyền lợi hợp pháp,**

**chính đáng của người lao động**

**Điều 15:** Ban Giám đốc Học viện tạo điều kiện tốt để Ban Chấp hành Công đoàn thực hiện chức năng kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách cho CCVC và xem xét giải quyết những kiến nghị của BCH Công đoàn.

**Điều 16:** Ban Giám đốc tạo điều kiện để Công đoàn tổ chức hoạt động dịch vụ theo quy định của pháp luật để tăng nguồn kinh phí nâng cao đời sống cho CCVC; đồng thời tạo điều kiện cho Công đoàn tổ chức hoạt động phong trào văn nghệ, thể thao, hội thi...

**Điều 17:** Hàng quí BGĐ họp với BCH Công đoàn 1 lần để kiểm điểm việc thực hiện Qui chế này và nghe BCH Công đoàn phản ảnh tâm tư, nguyện vọng của   công đoàn viên.

Qui chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện sẽ tiếp tục điều chỉnh hoàn thiện./.

**TM.BCH CÔNG ĐOÀN GIÁM ĐỐC**

**CHỦ TỊCH**

……………….. ……………………..